



АВИО-СЛУЖБА ВЛАДЕ
Булевар Михаила Пупина бр.2, Нови Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
број М 02/2016

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
Обављање спољнотрговинских послова
за потребе Авио-службе Владе

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са 20.07.2016. године, до 12:00 часова.

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 20.07.2016. године, у 12:30 часова.

Београд,
Јун 2016. године

Страна 1 од 41



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке Број: 404-02-6/2016-05 од 06. априла 2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку М 02/2016 Број: 404-02-6/2016-05/1 од 06. априла 2016. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
Обављање спољнотрговинских послова
за потребе Авио-службе Владе
ЈН број М 02/2016**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ.75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. Образац 1. – Изјава о независној понуди
7. Образац 2. – Образац понуде
8. Образац 2.1. - Подаци о понуђачу
9. Образац 2.2. - Подаци о подизвођачу
10. Образац 2.3. - Подаци о члану групе понуђача
11. Образац 3. - Структура понуђене цене са упутством како да се попуни
12. Образац 4. - Изјава у складу са чл. 75. став 2 ЗЈН
13. Образац 5. - Трошкови припреме понуде
14. Образац 6. - Модел уговора
15. Прилог 1. - Извод из регистра надлежног органа
16. Прилог 2. - Извод из казнене евиденције
17. Прилог 3. - Уверење Пореске управе
18. Прилог 4. - Споразум о заједничком извршењу набавке (доставља се само
уколико понуду подноси група понуђача)



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац: Авио-служба Владе, Нови Београд, Булевар Михаила Пупина бр. 2, интернет страница: www.aviosluzba.gov.rs

Врста поступка јавне набавке – јавна набавка мале вредности.

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке услуга број М 02/2016 је обављање спољнотрговинских послова за потребе Авио-службе Владе.

Особа за контакт: Јованка Перушиновић, jovanka.perusinovic@aviosluzba.gov.rs телефон 011/228 98 40, сваког радног дана у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке – Предмет јавне набавке мале вредности М 02/2016 је услуга обављања спољнотрговинских послова за потребе Авио-службе Владе; Ознака из општег речника набавки: 66115000 – Услуге међународног платног промета.



3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА

Предмет јавне набавке мале вредности број М 02/2016 је услуга обављања спољнотрговинских послова за потребе Авио-службе Владе, на период до једне године.

Спољнотрговинско пословање за потребе Авио-службе Владе подразумева спољнотрговински промет роба и услуга потребних за одржавање пловидбености ваздухоплова којима ова служба располаже, а одржавање пловидбености ваздухоплова подразумева поправку и одржавање ваздухоплова које се обавља са познатим страним правним лицем и на основу већ закљученог уговора са страним правним лицем.

Спољнотрговински промет роба за потребе Авио-службе Владе представља увоз и извоз роба и то: увоз нових делова, кружећих делова (делови који се после истека одређеног ресурса или због квара скидају са ваздухоплова, доводе у исправно стање и враћају као исправни за поновну уградњу на ваздухоплов), увоз потрошног материјала (материјал који се користи само једанпут, као што су мазива, лепкови, смеше, фарбе, хемијска средства, заптивне смеше итд.), увоз сировог материјала (материјал који се даље обрађује да би постао део за уградњу у ваздухоплов, као што су метали, пластике, дрво, платно итд.), увоз алата и опреме, и по потреби извоз истих.

Увоз и извоз наведених роба врши се за случај куповине, поправке или замене (закупа), ремонта авиона или мотора, редовног и ванредног сервиса авиона, што истовремено представља и спољнотрговински промет услуга за потребе Авио-службе Владе, у складу са већ закљученим уговором са познатим страним правним лицем.

Набавка и поправка делова и компоненти и с тим у вези, увоз и извоз истих, врши се по стандардном, односно редовном поступку, али често и по А.О.Г. поступку (набавка по хитном поступку).

Будући да наручилац располаже са различитим типовима ваздухоплова (Falcon 50 и LearJet 31A) и то ваздухопловима старије генерације, а како је истовремено у обавези да осигура континуирану и безбедну пловидбеност у складу са потребама корисника, програмом одржавања ваздухоплова, утврђеним процедурама произвођача и посебним захтевима организација које обављају инспекцијски надзор, то извршавање услуга које су предмет јавне набавке претпостављају следеће услове које понуђач мора да испуњава, и то:

- понуђач је у обавези да обезбеди лице које ће 24 сата, 365 дана у години, бити на располагању наручиоцу,
- понуђач је у обавези, одмах по добијању налога од стране наручиоца, предузети све радње и активности које се односе на прикупљање информација о условима и начину увоза или извоза (цена, врста транспорта, начин паковања и др.), као и припрему потребне документације за увоз или извоз,
- понуђач је у обавези да обезбеди средства за случај потребе кредитног посла са иностранством,
- да спољнотрговински промет роба и услуга извршава у сарадњи са правним лицем које је наручилац ангажовао за послове царинског заступања и шпедитерске услуге,
- понуђач је у обавези да послове спољнотрговинског промета роба и услуга за потребе Авио-службе Владе обавља у складу са Законом о спољнотрговинском пословању („Службени лист РС”, бр. 36/09, 36-11- др.закон и 88/11), Законом о девизном пословању



(„Службени лист РС”, бр. 62/06, 31/11 и 119/12), Царинским законом („Службени лист РС”, бр. 18/10 и 111/12), Законом о царинској тарифи („Службени лист РС”, бр. 62/05, 61/07 и 5/09) и другим законима и подзаконским актима који регулишу област спољнотрговинског промета роба и услуга.

Избор најповољније понуде извршиће се на основу добијене најниже цене.

Најповољнија понуда ће бити она понуда која у збиру свих услуга даје најнижу цену, с тим што се цена за сваку појединачну услугу добија тако што се процентуални износ дат у понуди понуђача, израчунавањем у односу на највиши износ дат за ту услугу претвара у номинални износ у иностраној валути (CHF). Тако добијени износ се прерачунава у динаре по средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отаварање понуда.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број М 02/2016 - Обављање спољнотрговинских послова за потребе Авио-службе Владе, имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

ПРАВНО ЛИЦЕ:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште; **Прилог 1**
- 2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и то;
За домаће понуђаче:
 - извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
 - извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;



- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште.

Прилог 2

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

За стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште. **Прилог 3**

4) Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона – **Образац број 4.**

Доказ из тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ПРЕДУЗЕТНИК:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште.

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

За стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

4) Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона – **Образац број 4.**

Доказ из тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.



ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

2) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

3) Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона – **Образац број 4.**

Доказ из тачке 1) и 2) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

НАПОМЕНА: Сагласно члану 78. став 5. Закона о јавним набавкама, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код организације надлежне за регистрацију привредних субјеката (предузетника и правних лица), није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона.

4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

4.4. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана не достави доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 4) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву о томе, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на инернет страницама надлежних органа, у ком случају је у обавези навести прво, који су то докази и друго, навести интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и овом конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу Позива за подношење понуда, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Наручилац је конкурсну документацију припремио на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику. Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен и достављен на српском језику.

У случају учествовања страног понуђача у поступку, понуда у целини мора бити достављена на српском језику.

5.2. НАЧИН САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко руком, откуцано на рачунару или писаћој машини, уписује тражене податке у обрасце или према обрасцима који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Сви документи, поднети у понуди пожељно је да буду повезани траком у целину и запечаћени (воском или на неки други начин), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се подноси у писаном облику, на адресу наручиоца - Авио-служба Владе, 11070 Нови Београд, Булевар Михаила Пупина бр. 2, источно крило, II спрат, канцеларија 209, затворена у коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте или кутије обавезно уписати **Понуда за јавну набавку број М 02/2016 - Обављање спољнотрговинских послова за потребе Авио-службе Владе и назнаку „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ”**, а на полеђини назив понуђача, адреса понуђача, име и презиме лица за контакт и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се подnose до 20. јула 2016. године, најдаље до 12:00 часова, а могу се преузети на Порталу јавних набавки и интернет страници Авио-службе Владе www.avioslužba.gov.rs.



Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима све неблагоприятно поднете и неотворене понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.5. ПОДИЗВОЂАЧИ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што се доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Све образце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца који се дају под материјалном и кривичном одговорношћу, који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.



5.6. ГРУПА ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама Такође, у овом споразуму треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона што се доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова. Услови у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму, изузев образаца који се дају под материјалном и кривичном одговорношћу, који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

5.7. ПОДНОШЕЊЕ, ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему група или један или више учесника ангажује и подизвођача није дозвољено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА Понуде за јавну набавку услуга – „Обављање спољнотрговинских послова за потребе Авио-службе Владе“. ЈН број М 02/2016 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку услуга - „Обављање спољнотрговинских послова за потребе Авио-службе Владе“, ЈН број М 02/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“.



У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу након потписаног записника о примопредаји.

5.8. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца најкасније дана 20. јула 2016. године, до 12:00 часова, без обзира на начин на који су послате.

Позив за предметну набавку објављен је дана 28. јуна 2016. године на Порталу јавних набавки и на интернет адреси наручиоца.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана 20. јула 2016. године у 12:30 часова у просторијама Наручиоца, Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 2, источно крило, канцеларија број 210/II спрат.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

5.9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ЦЕНЕ, НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Цена за појединачне услуге обављања спољнотрговинских послова изражава се у процентима, а номинални износ цене добија се израчунавањем датог процента у односу на укупан износ фактуре.

Цена мора бити исказана у страниј валути CHF, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене за извршене услуге исплаћују се у динарској противвредности по средњем девизном курсу НБС на дан издавања рачуна, а на основу документа који је доказ да је услуга извршена. Плаћање се врши у року 15 (петнаест) дана од дана пријема рачуна, односно по подношењу коначног обрачуна по завршеном послу, уплатом на текући рачун понуђача означен у рачуну.

Цене које су дате посебно за сваку појединачну услугу и које су изражене у процентима, фиксне су и не могу се мењати.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Услуге које су предмет ове јавне набавке ослобођене су плаћања ПДВ-а у складу са чланом 24. став 1. тачка 10) Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, бр. 84/04, 86/04-исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14 и 83/15).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.



5.10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена услуга мора по свим аспектима одогуварати захтевима наручиоца и датим техничким карактеристикама (спецификацији), опису, саставу и квалитету, у противном ће бити одбијена као неприхватљива понуда.

5.11. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ЗА ОТПОЧИЊАЊЕ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок отпочињања извршења услуге је предвиђен као услов за учествовање у поступку, а подразумева рок од највише 120 минута од тренутка добијања налога за рад и отпочињања извршења услуге или од тренутка насталих околности до отпочињања извршења услуге (нпр. приспеће робе на територију Републике Србије).

5.12. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РАСПОЛОЖИВОСТИ ЛИЦА ОДРЕЂЕНОГ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Понуђач је обавезан обезбедити лице/лица које ће 24 сата, 365 дана у години, бити на располагању наручиоцу за извршење услуга које су предмет јавне набавке.

5.13. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМОМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (електронском поштом на e-mail jovanka.perusinovic@aviosluzba.gov.rs или факсом на број 011/3117529, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга „Обављање спољнотрговинских послова за потребе Авио-службе Владе” - М 02/2016.

Наручилац је дужан у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.



5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача и/или његовог подизвођача, односно члана групе понуђача.

Понуђач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца, односно достави тражена објашњења и омогући непосредни увид.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавезе у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о неплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истовестан.

5.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена”.



Најповољнија понуда ће бити она понуда која у збиру свих услуга даје најнижу цену, с тим што се цена за сваку појединачну услугу добија тако што се процентуални износ дат у понуди понуђача за сваку услугу посебно, израчунавањем у односу на највиши износ дат за ту услугу претвара у номинални износ дат у иностраној валути (CHF). Тако добијени износ се прерачунава у динаре по средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварање понуда, с тим што тај износ представља основ за упоређивање цена са другим понудама.

5.18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту укупну најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је у предходној (2015) години остварио већи пословни приход, у ком случају ће понуђач бити у обавези да за 2015. годину, достави на увид Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН, издат од стране Агенције за привредне регистре или биланс стања и биланс успеха за 2015. годину, са мишљењем овлашћеног ревизора.

5.19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде из конкурсне документације. **(Образац 4)**

5.20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона, у ком случају ће изабрани понуђач бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

5.21. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Након закључења уговора Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона, дозволити промену цене у случају наступања околности које не зависе од наручиоца или понуђача, а битно утичу на извршење услуга које су предмет конкретне јавне набавке.



5.22. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Одговорно лице за праћење и реализацију извршења уговорних обавеза је Јованка Перушиновић, телефон број: 011/2289- 840.

5.23. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.24. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

5.25. МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци (**Образац 6**)

5.26. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

У поступку јавне набавке Наручилац ће одбити неприхватљиву понуду у складу са чланом 107. став 1. Закона.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.



У случају обуставе поступка јавне набавке, Наручилац неће бити одговоран, ни на који начин, за стварну штету, изгубљену добит, или било какву другу штету коју понуђач може услед тога да претрпи, упркос томе што је Наручилац био упозорен на могућност наступања штете.

5.27. ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Изјава о независној понуди**” (Образац 1)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Образац понуде**” (Образац 2)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Подаци о понуђачу**” (Образац 2.1), ако наступа самостално и у случају да наступа у заједничкој понуди за Лидера-носиоца посла
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Подаци о подизвођачу**”, за сваког подизвођача, у случају да понуђач наступа са подизвођачем (Образац 2.2)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Подаци о члану групе понуђача**”, за сваког члана групе понуђача, у случају да понуђач наступа у заједничкој понуди (Образац 2.3)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Структура понуђене цене са упутством како да се попуни**” (Образац 3)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона**” (Образац 4)
- попуњен, потписан и печатом оверен „**Трошкови припреме понуде**” (Образац 5)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „**Модел уговора**” (Образац 6),

ПРИЛОЗИ:

- Прилог 1. - Извод из регистра надлежног органа
- Прилог 2. - Извод из казнене евиденције
- Прилог 3. - Уверење Пореске управе
- Прилог 4. - Споразум о заједничком извршењу набавке (доставља се само уколико понуду подноси група понуђача).

5.28. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, са назнаком **Захтев за заштиту права за јавну набавку услуга - „Обављање спољнотрговинских послова за потребе Авио-службе Владе” - ЈН број М 02/2016.**

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона.



Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број М 02/2016, сврха: такса за ЗЗП, Авио-служба Владе, корисник: буџет Републике Србије), уплати таксу у износу од **60.000,00 динара**.



Образац 1.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У својству понуђача
(лидера групе - носиоца посла у заједничкој понуди)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у поступку јавне набавке мале вредности број М 02/2016, Наручиоца – Авио-службе Владе, подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач:



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Пуни назив Понуђача: _____

Скраћени назив Понуђача _____

Адреса седишта: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

(у случају заједничке понуде уносе се подаци за Носиоца посла)

П О Н У Д А

број _____ од _____ 2016. године

1. Облик наступања:

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем
(заокружити облик наступања)

2. Рок важења понуде је _____ (_____) календарских дана од дана отварања понуде.
(не краће од 30)



3. Цена обављања спољнотрговинских послова за услуге:

а) Набавке нових авионских делова, по редовном и А.О.Г. поступку (набавка по хитном поступку):

Ред. бр.	Опис услуге	Цена услуге обављања спољнотрговинских послова изражена у %, у односу на износ фактуре	Процентуални износ дат у колони 2. прерачунат у номинални износ у односу на највиши износ дат за појединачну услугу, у страниј валути (CHF) износи:
	1.	2.	3.
1.	од 0,00 до 1.200 CHF	___ %	
2.	од 1.201 до 30.000 CHF	___ %	
3.	од 30.001 до 50.000 CHF	___ %	
4.	од 50.001 до 100.000 CHF	___ %	
5.	преко 100.001 CHF	___ %	
УКУПНО (1 до 5):			

б) Поправке авионских делова, по редовном поступку и на бази замене:

Ред. бр.	Опис услуге	Цена услуге обављања спољнотрговинских послова изражена у %, у односу на износ фактуре	Процентуални износ добијен у колони 2. прерачунат у номинални износ у односу на највиши износ дат за појединачну услугу, у страниј валути (CHF) износи:
	1.	2.	3.
1.	од 0,00 до 1.200 CHF	___ %	
2.	од 1.201 до 30.000 CHF	___ %	
3.	од 30.001 до 50.000 CHF	___ %	
4.	од 50.001 до 100.000 CHF	___ %	
5.	преко 100.001 CHF	___ %	
УКУПНО (1 до 5):			



в) Ремонта авиона и мотора, редовни и ванредни сервиси авиона, извршење билтена и ванредне поправке:

Ред. бр.	Опис услуге	Цена услуге обављања спољнотрговинских послова изражена у %, у односу на износ фактуре	Процентуални износ добијен у колони 2. прерачунат у номинални износ у односу на највиши износ дат за појединачну услугу, у иностраној валути (CHF) износи:
	1.	2.	3.
1.	од 0,00 до 400.000 CHF	___ %	
2.	од 400.001 CHF	___ %	
УКУПНО (1 до 2):			

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

- а) Набавка нових авионских делова по редовном и А.О.Г. поступку (набавка по хитном поступку) **УКУПНО (1 до 5)** _____
- б) Поправка авионских делова по редовном поступку и на бази замене **УКУПНО (1 до 5)** _____
- в) Ремонт авиона и мотора, редовни и ванредни сервиси авиона, извршење билтена и ванредне поправке **УКУПНО (1 до 2)** _____
- УКУПНО а) + б) + в)** _____

4. **Захтеви у погледу цене, начина и услова плаћања:** Цена за појединачне услуге обављања спољнотрговинских послова изражава се у процентима, а номинални износ цене добија се израчунавањем датог процента у односу на укупан износ фактуре.

Цена мора бити исказана у иностраној валути CHF, без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене за извршене услуге исплаћују се у динарској противвредности по средњем девизном курсу НБС на дан издавања рачуна, а на основу документа који је доказ да је услуга извршена. Плаћање се врши у року 15 (петнаест) дана од дана пријема рачуна,



односно по подношењу коначног обрачуна по завршеном послу, уплатом на текући рачун понуђача означен у рачуну.

Цене које су дате посебно за сваку појединачну услугу и које су изражене у процентима, фиксне су и не могу се мењати.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Услуге које су предмет ове јавне набавке ослобођене су плаћања ПДВ-а у складу са чланом 24. став 1. тачка 10) Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, бр. 84/04, 86/04-исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14 и 83/15).

5. Захтеви у погледу рока за отпочињање извршења услуге: Рок за почетак извршења услуге подразумева потребан временски период од највише 120 минута, од тренутка добијања налога или од тренутка насталих околности, да се започне извршење услуге (нпр. приспеће робе на територију Републике Србије).

6. Захтеви у погледу расположивости лица одређеног за извршење услуге: Понуђач је обавезан обезбедити лице/лица које ће 24 сата, 365 дана у години, бити на располагању наручиоцу за извршење услуга које су предмет јавне набавке.

Процент укупне вредности јавне набавке
који ће бити поверен подизвођач

_____ %
(уписати проценат)

Део предмета јавне набавке који ће
извршити преко подизвођача

(уписати)

Датум: _____ 2016. године

Потпис
М.П. _____



ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		
Врста правног лица (микро, мало, средње или велико правно лице)		

Датум: _____ 2016. године

Потпис

М.П. _____

Страна 25 од 41



ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћани назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		
Врста правног лица (микро, мало, средње или велико правно лице)		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Датум: _____ 2016. године

Потпис

М.П. _____

Страна 26 од 41



ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		
Врста правног лица (микро, мало, средње или велико правно лице)		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Датум: _____ 2016. године

Потпис

М.П. _____

Страна 27 од 41



ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Цена обављања спољнотрговинских послова за услуге:

а) **Набавка нових авионских делова по редовном и А.О.Г. поступку (набавка по хитном поступку):**

Ред. бр.	Опис услуге	Цена услуге обављања спољнотрговинских послова изражена у %, у односу на износ фактуре	Процентуални износ добијен у колони 2. прерачунат у номинални износ у односу на највиши износ дат за појединачну услугу, у страној валути (CHF) износи:
	1.	2.	3.
1.	од 0,00 до 1.200 CHF	%	
2.	од 1.201 до 30.000 CHF	%	
3.	од 30.001 до 50.000 CHF	%	
4.	од 50.001 до 100.000 CHF	%	
5.	преко 100.001 CHF	%	
УКУПНО (1 до 5):			

б) **Поправка авионских делова по редовном поступку и на бази замене:**

Ред. бр.	Опис услуге	Цена услуге обављања спољнотрговинских послова изражена у %, у односу на износ фактуре	прерачунат у номинални износ у односу на највиши износ дат за појединачну услугу, у страној валути (CHF) износи:
	1.	2.	3.
1.	од 0,00 до 1.200 CHF	%	
2.	од 1.201 до 30.000 CHF	%	
3.	од 30.001 до 50.000 CHF	%	
4.	од 50.001 до 100.000 CHF	%	
5.	преко 100.001 CHF	%	
УКУПНО (1 до 5):			



в) Ремонт авиона и мотора, редовни и ванредни сервис авиона, извршење билтена и ванредне поправке

Ред. бр.	Опис услуге	Цена услуге обављања спољнотрговинских послова изражена у %, у односу на износ фактуре	Процентуални износ добијен у колони 2. прерачунат у номинални износ у односу на највиши износ дат за појединачну услугу, у страниј валути (CHF) износи:
	1.	2.	3.
1.	од 0,00 до 400.000 CHF	%	
2.	од 400.001 CHF	%	
УКУПНО (1 до 2):			

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

- а) Набавка нових авионских делова по редовном и А.О.Г. поступку (набавка по хитном поступку) УКУПНО (1 до 5)** _____
- б) Поправка авионских делова по редовном поступку и на бази замене УКУПНО (1 до 5)** _____
- в) Ремонт авиона и мотора, редовни и ванредни сервис авиона, извршење билтена и ванредне поправке УКУПНО (1 до 2)** _____
- УКУПНО а) + б) + в)** _____

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Наручилац је у обавези да у табелама читко упише цене за обављање спољнотрговинских послова за сваку појединачну услугу дату у наведеним табелама, на начин што ће их приказати у процентуалним износима у односу на највиши износ дат за појединачну услугу, што ће представљати његову понуђену цену за наведене услуге. Осим тога, понуђач је у обавези понуђени процентуални износ прерачунати у номинални износ у страниј валути (CHF).



Наручилац ће у поступку отварања понуда, укупан износ понуде дат у страниј валути (CHF) у Обрасцу 2. – Обрасцу понуде, прерачунати у динаре по средњем девизном курсу НБС на дан отварања понуда, који ће представљати основ за међусобно упоређивање понуда и рангирање понуда по основу критеријума „најнижа понуђена цена”.

НАПОМЕНА:

- Свака измена/грешка мора бити потписана иницијалима понуђача и оверена печатом
- Услуге које су предмет ове јавне набавке ослобођене су плаћања ПДВ-а у складу са чланом 24. став 1. тачка 10) Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, бр. 84/04, 86/04-исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14 и 83/15).

Датум: _____ 2016. година

П о н у ђ а ч

М.П. _____



На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у име и за рачун Понуђача

дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде број _____ од _____ 2016. године, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: _____ 2016. година

Потпис

М.П. _____

НАПОМЕНА: Изјаву подноси (оверава и потписује) понуђач, ако понуду подноси самостално, сваки подизвођач и сваки члан групе понуђача, у своје име.



ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

_____ ,
 доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____ 2016. године

Понуђач

М. П. _____



VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора
и исти достави у понуди

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АВИО-СЛУЖБА ВЛАДЕ, Београд, Булевар Михаила Пупина
2, ПИБ 104625603, матични број 07020171, текући рачун 840-1620-21, буџет Републике
Србије; телефон 011/301 4211; факс 011/311 7529; коју заступа в.д. директора Анета
Булатовић (у даљем тексту: **Корисник услуга**)

и

_____, са седиштем у _____, улица
_____, ПИБ _____, матични број
_____, рачун бр. _____ отворен код пословне
банке _____, телефон _____; факс _____; које
заступа директор _____, (у даљем тексту: **Давалац услуга**)

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача,
навести остале учеснике у заједничкој понуди, односно све подизвођаче)

Закључују

У Г О В О Р о јавној набавци услуга

Број јавне набавке мале вредности: М 02/2016

Предмет набавке: **Обављање спољнотрговинских послова за потребе Авио-службе
Владе.**

Позив за подношење понуда објављен је дана 28. јуна 2016. године на Порталу јавних
набавки и интернет страници www.aviosluzba.gov.rs

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____ 2016. године (*не
попуњавати*)

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ 2016. године (*не попуњавати*)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга обављања спољнотрговинских послова за
потребе Авио-службе Владе, према спецификацији из конкурсне документације, у складу



са Понудом Даваоца услуга бр. _____ (уписати број понуде) од _____ 2016. године (уписати датум) и Обрасцем структуре цена од _____ 2016. године (уписати датум).

Услуге из става 1. овог члана подразумевају:

- спољнотрговински промет роба и услуга потребних за одржавање пловидбености ваздухоплова којима ова служба располаже, а одржавање пловидбености ваздухоплова подразумева поправку и одржавање ваздухоплова које се обавља са познатим страним правним лицем и на основу већ закљученог уговора са страним правним лицем,
- увоз и извоз роба и то: увоз нових делова, кружећих делова (делови који се после истека одређеног ресурса или због квара скидају са ваздухоплова, доводе у исправно стање и враћају као исправни за поновну уградњу на ваздухоплов), потрошног материјала (материјал који се користи само једанпут, као што су мазива, лепкови, смеше, фарбе, хемијска средства, заптивне смеше итд.), сировог материјала (материјал који се даље обрађује да би постао део за уградњу у ваздухоплов, као што су метали, пластике, дрво, платно итд.), алата и опреме, и по потреби извоз истих.

Увоз и извоз наведених роба врши се за случај куповине, поправке или замене (закупа), ремонта авиона или мотора, редовног и ванредног сервиса авиона, што истовремено представља и спољнотрговински промет услуга за потребе Авио-службе Владе, у складу са већ закљученим уговором са познатим страним правним лицем.

Набавка и поправка делова и компоненти и с тим у вези, увоз и извоз истих, врши се по стандардном, односно редовном поступку, али често и по А.О.Г. поступку (набавка по хитном поступку).

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране констатују да су цене за обављање спољнотрговинских послова дате појединачно за сваку услугу и да су изражене у процентима и то:

а) За набавку нових авионских делова, по редовном и А.О.Г. поступку (набавка по хитном поступку):

- | | | |
|----------------------------|----------------------------|--------------------------|
| - од 0,00 до 1.200 CHF | цена услуге износи _____ % | од вредности са фактуре |
| - од 1.201 до 30.000 CHF | цена услуге износи _____ % | од вредности са фактуре |
| - од 30.001 до 50.000 CHF | цена услуге износи _____ % | од вредности са фактуре |
| - од 50.001 до 100.000 CHF | цена услуге износи _____ % | од вредности са фактуре |
| - преко 100.001 CHF | цена услуге износи _____ % | од вредности са фактуре. |

б) За поправку авионских делова, по редовном поступку и на бази замене:

- | | | |
|----------------------------|----------------------------|--------------------------|
| - од 0,00 до 1.200 CHF | цена услуге износи _____ % | од вредности са фактуре |
| - од 1.201 до 30.000 CHF | цена услуге износи _____ % | од вредности са фактуре |
| - од 30.001 до 50.000 CHF | цена услуге износи _____ % | од вредности са фактуре |
| - од 50.001 до 100.000 CHF | цена услуге износи _____ % | од вредности са фактуре |
| - преко 100.001 CHF | цена услуге износи _____ % | од вредности са фактуре. |



в) За ремонт авиона и мотора, редовни и ванредни сервис авиона, извршење билтена и ванредне поправке:

- од 0,00 до 400.000 CHF цена услуге износи _____ % од вредности са фактуре
- од 400.001 CHF цена услуге износи _____ % од вредности са фактуре.

Цене добијене обрачунавањем процентуалних износа из става 1. овог члана у односу на вредност фактуре, исплаћиваће се у динарској противвредности по средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан издавања рачуна за извршене услуге.

Уговорене јединичне цене услуга изражене у процентима су фиксне и не могу се мењати.

Услуге које су предмет ове јавне набавке ослобођене су плаћања ПДВ-а у складу са чланом 24. став 1. тачка 10) Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, бр. 84/04, 86/04-исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14 и 83/15).

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање услуга по овом уговору врши након сваке појединачне извршене услуге, одједном и у целости, на основу рачуна и документа којим је потврђено извршење услуге, а које испоставља Давалац услуга, у року 15 дана од дана пријема истих од стране Корисника услуга. Плаћање се врши уплатом на текући рачун Давоаца услуга означен у рачуну.

Давоацу услуга није дозвољено да захтева аванс.

Укупан износ средстава из става 1. овог члана обезбеђен је Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину („Службени гласник РС”, број 103/15). Раздео 3, Глава 3.14- Авио-служба Владе; Функција 450; Програм 2102 – Подршка раду Владе; Програмска активност 0013 – Пловидбеност ваздухоплова, Економске класификације 423 – Услуге по уговору; Извор 01- Средства из буџета.

Корисник услуга задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 4.

Рок за почетак извршења услуге подразумева временски период од највише 120 минута од тренутка добијања налога за рад и отпочињања извршења услуге или од тренутка насталих околности до отпочињања извршења услуге (нпр. приспеће робе на територију Републике Србије).

ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГА

Члан 5.

Давалац услуга се обавезује:

- да у року од три дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуга достави веродостојну исправу којом ће одредити лице/лица која ће 24 сата, 365 дана у



- години, бити на располагању Кориснику услуга и који ће бити одговоран/одговорни за извршење услуга из члана 1. овог уговора,
- да у случају промене лица овлашћених за извршење услуга обавести Корисника услуга одмах, а најкасније у року 24 сата од тренутка настале промене,
 - да услуге из члана 1. овог уговора извршава ажурно, стручно и квалитетно, у складу са одредбама овог уговора и важећим законским прописима,
 - да услуге извршава у сарадњи са лицем које је Корисник услуга ангажовао за послове царинског заступања и шпедитерске услуге.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 6.

Корисник услуга се обавезује:

- да у року од три дана од дана закључења Уговора, писаним путем Даваоца услуга обавести о лицу које ће бити задужено за комуникацију са Даваоцем услуга;
- да у року од три дана од дана закључења Уговора, достави податке о лицу које обавља послове царинског заступања и шпедитерске услуге за рачун Корисника услуга;
- да цене за уговорене услуге исплаћује у складу са одредбама овог уговора.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 7.

Овај уговор је закључен на одређено време, у трајању до 1 (једне) године.

Уговор престаје истеком рока на који је закључен или пре истека рока утрошком новчаних средстава у износу од 2.100.000,00 динара (без ПДВ-а).

Уколико једна од уговорних страна не испуњава уговором преузете обавезе, друга уговорна страна може раскинути Уговор писаним путем уз отказни рок од 30 (тридесет) дана.

Све уговорне обавезе настале до момента раскида уговора остају на снази и након раскида овог уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Саставни део овог уговора је Понуда Даваоца услуга број _____ (уписати број понуде) од _____ 2016. године (уписати датум) и Образац структуре цене од _____ 2016. године (уписати датум).

Члан 9.

На све односе који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Царинског закона (Службени гласник РС), Закона о облигационим односима (Службени лист СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – УС, 57/89, Службени лист СРЈ 31/93, 22/99- др. пропис, 23/99 – исправка, 35/99 – др. пропис, 44/99 – др. пропис) и Општи услови



пословања међународних логистичара и шпедитера Србије („Службени гласник РС”, број 105/08).

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорне односе решавају споразумно, а уколико то није могуће, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11.

Овај Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА

Анета Булатовић



ПРИЛОГ 1.

Извод из регистра надлежног органа



ПРИЛОГ 2.

Извод из казнене евиденције



ПРИЛОГ 3.

Уверење Пореске управе



ПРИЛОГ 4.

**Споразум о заједничком извршењу набавке
(доставља се само уколико понуду подноси
група понуђача).**

